

NAZIV PREDMETA	OSNOVE INFORMATIKE					
Kod	ECA005	Godina studija	1			
Nositelj/i predmeta	izv. prof. dr. sc. Marko Hell doc. dr. sc. Tea Mijač	Bodovna vrijednost (ECTS)	6			
Suradnici	Prof. dr. sc. Maja Čukušić Prof. dr. sc. Mario Jadrić	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	40%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> Dobiti cjelovit uvid u osnovne koncepte informatičkih tehnologija. Razviti sposobnost studenata za korištenje alata za uredsko poslovanje za komunikaciju, prezentaciju. 					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema preduvjeta za upis.					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<p>Ishod učenja predmeta: Opisati suvremene koncepte informatičkih tehnologija</p> <p>Pojedinačni ishodi učenja: Prepoznati logičke i hardverske osnove rada računala Kategorizirati softver i opisati kriterije klasifikacije korisničkog softvera Opisati važnost podataka, informacija i baza podataka Analizirati važnost računalnih mreža i razvoja web tehnologija Riješiti zadatke iz domene komunikacije, prezentacije i poslovne analize alatima za uredsko poslovanje</p>					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe / Seminar			
	Tema	Sati	Tema	Sati		
	Informatičke osnove klasičnog radnog okruženja. Poslovna informatika. Matematičko-logičke osnove informatičkih tehnologija.	2	Osnovni pojmovi MS Windows; Windows Explorer; Internet Explorer; E-mail; Moodle. Vježba: upload dokumenta na Moodle sustav za e-učenje.	2		
	Hardver. Softver. Osnove razvoja računalnih programa.	2	<i>Microsoft Office Word</i> : Pokretanje MS Worda i upoznavanje njegovog sučelja; Rad s dokumentom; Rad s tekстом.	2		
	Umrežavanje klasičnog radnog okruženja.	2	<i>Microsoft Office Word</i> : Oblikovanje unesenog teksta; Uređivanje dokumenata.	2		
	Virtualizacija poslovanja. Klijent/server koncept. Web aplikacije. Računarstvo u oblaku.	2	<i>Microsoft Office Word</i> : Rad sa tablicama; Umetanje simbola i fusnota; Pisanje formula.	2		
	Informacijski sustavi temeljeni na oblak tehnologiji Primjena oblaka u organizaciji. Društvene mreže.	2	<i>Microsoft Office PowerPoint</i> : Uvod u MS PowerPoint; Rad sa stranicama.	2		

	Digitalizacija i digitalna transformacija poslovanja. Osnovni pojmovi o podacima. Organizacija podataka.	2	<i>Microsoft Office PowerPoint:</i> Uređivanje tekstualnog dijela prezentacije; Uređivanje grafičkog dijela prezentacije.	2		
	Izvori poslovnih podataka. Informacija kao poslovna vrijednost.	2	<i>Microsoft Office PowerPoint:</i> Dodavanje prijelaza i animacijskih efekata; Integracija prethodnih znanja: razvoj vlastite prezentacije.	2		
	Provjera znanja iz teorije (kolokvij 1)		Test Microsoft Office Word. Test Microsoft Office PowerPoint.			
	Poslovni informacijski sustavi.	2	<i>Microsoft Office Excel:</i> Uvod u MS Excel; Radne liste.	2		
	Uvod u umjetnu inteligenciju. Tehnologije umjetne inteligencije.	2	<i>Microsoft Office Excel:</i> Unos i oblikovanje podataka u Excel; Rad sa ćelijama, stupcima i redcima; Excel kao baza podataka.	2		
	Umjetna inteligencija u poslovnom okruženju.	2	<i>Microsoft Office Excel:</i> Osnovne funkcije za analizu podataka;	2		
	Blockchain tehnologija.	2	<i>Microsoft Office Excel:</i> Matematičke funkcije; Tekstualne funkcije; Logičke i adresne funkcije.	2		
	Kriptovalute.	2	<i>Microsoft Office Excel:</i> Uporaba dijagrama za grafički prikaz podataka.	2		
	Prihvatanje budućnosti: Web 4.0 i šire.	2	<i>Microsoft Office Excel:</i> Vježbe na primjerima testova MS Excel.	2		
	Provjera znanja iz teorije (kolokvij 2)		Test Microsoft Office Excel.			
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> samo-procjena znanje kroz online kvizove (ostalo upisati)			
Obveze studenata	<p>Sam način rada na kolegiju se može opisati kao metoda kontinuiranog praćenja napretka studenata budući je odabran model akumuliranja bodova koji omogućava studentu skupljanje bodova kroz različite aktivnosti. Krajnji cilj je da svaki student kontinuiranim radom tijekom semestra prikupi dovoljno bodova za izravan opis ocjene. U ovom modelu se lošiji rezultat u jednoj aktivnosti može kompenzirati s više bodova u nekoj drugoj aktivnosti i tako se studentu omogućava da odluči kako će raspodijeliti svoje napore.</p> <p>Uvjet za potpis: Kako bi studenti dobili potpis i imali pravo izlaska na ispit potrebno je da prikupe 41 bod ili više kroz semestar. Uvjet za potpis je i barem 50%-tno prisustvo svim oblicima nastave (25% za izvanredne studente).</p>					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	2 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Testovi (Ostalo upisati)	
	Esej		Seminarski rad		Online kvizovi (Ostalo upisati)	1 ECTS
	Kolokviji	2,7 ECTS	Usmeni ispit		Sudjelovanje na radionicama (Ostalo upisati)	0,3 ECTS
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	

<p>Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</p>	<p>U svrhu postizanja trajnog učenja nakon svakog nastavnog bloka predavanja (osim kad se piše test provjere znanja) pišu se zadaci u svrhu povezivanja „starog“ i „novog“ znanja stečeno tijekom nastave. Svakim zadatkom student može zaslužiti do 2 boda, tj. maksimalno (8 * 2 boda)16 bodova.</p> <p>Nastavno gradivo podijeljeno je u 5 osnovnih cjelina. Nakon svake cjeline piše test provjere znanja kojim se testira usvojeno gradivo obrađene nastavne cjeline. Svakim testom student može zaslužiti do 5 bodova, tj. najviše (5*5 bodova) 25 bodova.</p> <p>U slučaju nezadovoljstva uspjehom na testovima provjere znanja student može ostvariti bolji rezultat putem dva kolokvija (ukupno najviše 25 bodova) ili pismenog ispita (na ispitnom roku - najviše 25 bodova) ako je stekao uvjet izlaska na ispit. U konačni obračun bodova uzima se bolji rezultat testova provjere znanja ili kolokvija ili pismenog ispita.</p> <p>Predmetni nastavnik tijekom nastave može dodijeliti ukupno 4 dodatna boda studentima koji aktivno doprinose razvoju diskusije tijekom nastave.</p> <p>Praktični dio nastave koji obrađuje alate uredskog poslovanja boduje se putem radnih zadataka na testovima u terminima kolokvija. Putem praktičnih testova nastave student može zaslužiti najviše 30 bodova.</p> <p>Ukupno gledajući student tijekom nastave može zaslužiti najviše 75 bodova. Odnos ocjene i broja bodova određen je sljedećim rasponima bodova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 41 do 50 - pravo izlaska na ispit • 51 do 60 - ocjena dovoljan • 61 do 75 ocjena dobar. <p>Više od 75 bodova student može ostvariti izradom istraživačkog rada u dogovoru s predmetnim nastavnikom ili na usmenom ispitu. Usmeni ispit temelji se na tri pitanja kroz koje student pokazuje razumijevanje i opis koncepata informatičkih tehnologija (vrlo dobar), te sposobnosti njihovog razlikovanja u primjenjivosti istih (izvrstan). Na usmenom ispitu ili izradom istraživačkog rada student može ostvariti maksimalno 25 bodova.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 76-85 - vrlo dobar (4) • 86-100 izvrstan (5) <p>Ukoliko student ne zadovolji na provjerama znanja kroz semestar dužan je polagati ispit. Ispit se organiziran kao pisani i/ili usmeni način. Prije ispita student mora položiti sve testove s vježbi. Prvi dio ispita je obvezni pisani test na kome se može ostvariti maksimalna ocjena dobar(3). Drugi dio ispita koji nije obavezan je ili pisana ili usmena provjera znanja s pitanjima su otvorenog, esejskog tipa na kojem se može ostvariti maksimalno 15 bodova. Student koji ne položi ispit u sljedećem roku mora ponoviti cijeli ispit.</p>		
<p>Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)</p>	<p style="text-align: center;">Naslov</p>	<p style="text-align: center;">Broj primjeraka u knjižnici</p>	<p style="text-align: center;">Dostupnost putem ostalih medija</p>
	<p>Radni materijal</p> <p style="text-align: center;">Garača, Ž.: „Informatičke tehnologije“, Ekonomski fakultet u Splitu.</p>	<p style="text-align: center;">23</p>	<p style="text-align: center;">MoodMoodlele</p>
<p>Dopunska literatura</p>	<p>Peter Ekman, Peter Dahlin i Christina Keller (2022): Management and Information Technology after Digital Transformation, Routledge</p> <p>Bosilj Vukšić, V., Peić Bach, M.: „Poslovna informatika“, Element, Zagreb, 2012.</p> <p>Garača, Željko: Unapređenje poslovnih procesa kroz aplikacijsku potporu // Utjecaj organizacijskih varijabli na uspjeh programa unapređenja poslovnih procesa / Buble, Marin (ur.). Split: Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet, 2010. str. 26-37.</p> <p>Jadrić, Mario; Čukušić, Maja; Garača, Željko: Exploring the Responsibilities and Practices Behind Information Security Governance // Proceedings of the 4th International OFEL Conference on Governance, Management and Entrepreneurship /</p>		

	<p>Tipurić, Darko ; Kovač, Ivana (ur.). Zagreb, Hrvatska: CIRU - Governance research and development centre, 2016. str. 328-342.</p> <p>Mijač, Tea; Jadrić, Mario; Ćukušić, Maja: In Search of a Framework for User-Oriented Data- Driven Development of Information Systems // <i>Economic and business review : for Central and South-Eastern Europe</i>, 21 (2019), 3; 439-465 doi:10.15458/ebr.89 (međunarodna recenzija, članak, znanstveni)</p>
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu) • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu)
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	