

NAZIV PREDMETA		MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA				
Kod	ECA105	Godina studija	2			
Nositelj/i predmeta	Prof. dr. sc. Srećko Goić Prof. dr. sc. Ivana Tadić Prof. dr. sc. Danica Bakotić	Bodovna vrijednost (ECTS)	5			
Suradnici	Doris Podrug, mag. oec.	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	30%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Cilj predmeta je osigurati stjecanje vještina i sposobnosti za uspješno upravljanje ljudskim resursima. Studenti će ovladati temeljnim konceptima upravljanja ljudskim resursima primjenjivim u svim organizacijama.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Preduvjeti za upis propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta, te Pravilnikom o studiju i studiranju.					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<p><b>Ishod učenja predmeta:</b> Analizirati, identificirati i komentirati teorijske i praktične aspekte upravljanja ljudskim resursima.</p> <p><b>Pojedinačni ishodi učenja:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Analizirati karakteristike poslovnog i općeg okruženja kao podlogu za dizajniranje sustava menadžmenta ljudskih resursa.</li> <li>Oblikovati radna mjesta i izraditi planove potrebnih ljudskih resursa.</li> <li>Analizirati različite metode i tehnike privlačenja, odabira i zadržavanja zaposlenika.</li> <li>Konstruirati sustav za procjenu performansi (osobina/učinka) zaposlenika.</li> <li>Procijeniti različite elemente kompenzacijskog sustava radi obračuna kompenzacija za radna mjesta u poduzeću.</li> <li>Razlikovati radno-pravne aspekte zapošljavanja, zaštite i unapređenja uvjeta rada i života zaposlenih.</li> </ol>					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	<b>Predavanja</b>		<b>Vježbe / Seminar</b>			
	<b>Tema</b>	<b>Sati</b>	<b>Tema</b>	<b>Sati</b>		
	T1: Pojam i sadržaj menadžmenta ljudskih resursa.	2	Analiza utjecaja promjenama iz internog i eksternog okruženja na upravljanje ljudskim resursima.	2		
	T2: Analiza i dizajniranje radnih mjesta.	2	Kreiranje opisa radnog mjesta.	2		
	T3: Planiranje ljudskih resursa.	2	Proračun potrebnog fonda radnog vremena i potrebnog broja zaposlenih.	4		
T4: Regrutiranje ljudskih resursa.	2	Regrutiranje zaposlenika putem različitih kanala i medija.	1			

2023./2024.

26/09/23 – 40.Sj. FV

	T5: Selekcija ljudskih resursa.	2	Analiza i primjena različitih selekcijskih tehnika.	1	
	T6: Orijentacija, obuka i razvoj kadrova.	2	Analiza i diskusija na temelju studije slučaja (orijentacija, obuka i razvoj karijere).	2	
	T7: Motivacija i zadovoljstvo na radu.	2	Utvrđivanje ključnih motivacijskih faktora.	2	
	T8: Procjena performansi (osobina/radnog učinka) zaposlenika.	2	Procjena performansi na temelju odabranog primjera.	2	
	T9: Kompenzacije	2	Procjena složenosti radnih mjesta različitim metodama procjene. Izračun iznosa plaća odabranih radnih mjesta.	4	
	T10: Radni odnosi.	2	Analiza odabranih primjera kolektivnih ugovora.	3	
	T11. Zaštita i unapređenje uvjeta rada i života zaposlenih.	2	Različiti oblici zaštite zaposlenih.	3	
	T12: Informacijski sustav ljudskih resursa.	2			
	T13: Organizacija upravljanja ljudskim resursima.	2			
Vrste izvođenja nastave:	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> chat <input type="checkbox"/> samoevaluacijski kviz		
Obveze studenata	Student treba aktivno sudjelovati na najmanje 50% održane nastave te sudjelovati na najmanje 2 samoevaluacijska (online) kviza u svrhu dobivanja potpisa. Pravo na potpis je preduvjet izlaska na ispit.				
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave	1	Istraživanje	Praktični rad	
	Ekperimentalni rad		Referat	Zadaci iz vježbi (Ostalo upisati)	2
	Esej		Seminarski rad	(Ostalo upisati)	
	Testovi	2	Usmeni ispit	(Ostalo upisati)	
	Pismeni/usmeni ispit	4*	Projekt	(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Tijekom semestra održat će se dva testa koja će uključivati teorijski dio gradiva koji se obrađuje na predavanjima. Svaki test donosi maksimalno 50 bodova. Za prolaz teorijskog dijela potrebno je na svakom testu ostvariti minimalno 30 bodova. Praktični dio gradiva provjeravat će se tijekom vježbi, i to kroz četiri zadatka. Svaki zadatak donosi maksimalno 20 bodova. Osim toga, temeljem aktivnog sudjelovanja na vježbama student može ostvariti još maksimalno 20 bodova. Za prolaz praktičnog dijela, potrebno je tijekom vježbi ostvariti minimalno 60 bodova.				

	<p>*Ukoliko student tijekom nastave ne ostvari prolaz, teorijskog dijela ili praktičnog dijela, ili niti jednog dijela; tada pristupa pismenom/usmenom ispitu koji se sastoji od teorijskog dijela (maksimalno 100 bodova) i praktičnog dijela (maksimalno 100 bodova). Za polaganje ispita, student treba ostvariti minimalno 60 bodova iz teorijskog dijela i minimalno 60 bodova iz praktičnog dijela.</p> <p>Bodovna ljestvica i odgovarajuće ocjene za pojedine aktivnosti tijekom semestra, kao i za pojedine dijelove ispita su sljedeće:  60 - 69 dovoljan (2)  70 - 79 dobar (3)  80 - 89 vrlo dobar (4)  90 - 100 izvrstan (5)</p> <p>Konačna ocjena iz predmeta formira se kao srednja vrijednost ocjena dobivenih iz pojedinih aktivnosti tijekom semestra odnosno pojedinih dijelova ispita.</p>		
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Goić, S., Tadić, I. i Bakotić, D.: Management ljudskih resursa – nastavni materijali za internu uporabu ( <a href="https://moodle.efst.hr">https://moodle.efst.hr</a> ).		Web
	<u>Dessler, G.: Human resource management, 16th Edition, Pearson, New York, 2020.</u>	Web	
	Buble, M.: Management, Ekonomski fakultet, Split, 2006	20	
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> <li><u>Dessler, G.: Upravljanje ljudskim potencijalima, 12. Izdanje, MATE, 2015.</u></li> <li><u>Armstrong, M. and Taylor, S.: Armstrong's Book of Human resource management practice, 13<sup>th</sup> ed., Kogan Page, London, 2014.</u></li> <li><u>Decenzo, D. A., Robbins, S. P. and Verhulst, S. L. : Fundamentals of Human resource management, 12th ed., Wiley, USA, 2016.</u></li> <li>Bahtijarević-Šiber, F.: Management ljudskih potencijala, Golden marketing, Zagreb, 1999.</li> <li>Mathis, R. L., Jackson, J. H.: <b>Human Resource Management</b>, Thomson South-Western, 2008.</li> <li>Bakotić, D., Goić, S., Tadić, I.: Motivation of employees 50+, 6th Mediteranean interdisciplinary forum on social sciences and humanities, 2018.</li> </ol>		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).</li> <li>Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu).</li> <li>Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu).</li> <li>Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"><li>Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu).</li></ul>
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	