

NAZIV PREDMETA	MENADŽERSKO RAČUNOVODSTVO					
Kod	ECM202	Godina studija	3			
Nositelj/i predmeta	Izv. prof. dr. sc. Ivana Dropulić Doc. dr. sc. Marko Čular Prof. dr. sc. Ivica Pervan	Bodovna vrijednost (ECTS)	5			
Suradnici	Izv. prof. dr. sc. Ivana Dropulić Doc. dr. sc. Marko Čular	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	obvezni	Postotak primjene e-učenja	15%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Glavni cilj predmeta je analiza poslovnih performansi poslovnog subjekta, oblikovanje financijskog plana i kreiranje informacija za poslovno odlučivanje.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Preduvjeti za upis propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta, te Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Ekonomskog fakulteta u Splitu.					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta	<p>Analizirati poslovne performanse poslovnog subjekta, oblikovati financijski plan i kreirati informacije za poslovno odlučivanje (razina 6/7 prema HKO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sastaviti račun dobiti i gubitka u menadžerskoj formi (razina 6/7 prema HKO). 2) Analizirati financijske performanse poslovnog subjekta u cilju donošenja poslovnih odluka (razina 6 prema HKO). 3) Pripremiti izvještaj o novčanim tokovima (razina 6/7 prema HKO). 4) Sastaviti glavni budžet poslovnog subjekta (razina 6/7 prema HKO). 5) Klasificirati troškove poslovnog subjekta u cilju planiranja i kontrole (razina 6/7 prema HKO). 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe			
	Tema	Sati	Tema	Sati		
	Uvod u kolegij. Pojam i uloga menadžerskog računovodstva. Razlike menadžerskog i financijskog računovodstva.	2	Osnovne informacije o kolegiju. Razlike menadžerskog i financijskog računovodstva.	2		
	Financijski izvještaji u menadžerskoj formi.	2	Izrada izvještaja o proizvodnim troškovima. Račun dobiti i gubitka u menadžerskoj formi.	2		
	Horizontalna analiza, vertikalna analiza i analiza trenda.	2	Horizontalna, vertikalna i analiza trenda na primjeru financijskih izvještaja.	2		
	Analiza poslovnih performansi: profitabilnost, likvidnost, solventnost, obrtaj imovine i dodana vrijednost.	2	Analiza uspješnosti poslovanja pomoću pokazatelja profitabilnosti, obrtaja imovine, likvidnosti i solventnosti.	2		
	Analiza poslovnih performansi: Modeli za predviđanje poslovnog neuspjeha.	2	Analiza uspješnosti poslovanja pomoću pokazatelja efikasnosti investiranja dioničara, ukupne uspješnosti i dodane vrijednosti.	2		
	Analiza poslovnih performansi: Bon-1, Bon-2 i BONPLUS.	2	Analiza uspješnosti poslovanja pomoću Bon-1, Bon-2 i BONPLUS.	2		
	Izrada i analiza izvještaja o novčanim tokovima.	2	Izrada izvještaja o novčanim tokovima direktnom i indirektnom metodom.	2		

	Pojam i klasifikacije troškova. Razdvajanje fiksne i varijabilne komponente troškova.	2	Razdvajanje fiksne i varijabilne komponente troška metodama najviše i najniže razine aktivnosti, linije trenda i regresijske analize.	2	
	Tradicionalne i suvremene metode alokacije troškova.	2	Primjena tradicionalnih i suvremenih metoda za dodjeljivanje troškova troškovnim objektima.	2	
	Standardni troškovi u planiranju i kontroli.	2	Standardni trošak izravnog materijala, standardni trošak izravnog rada i standardni trošak proizvodne režije.	2	
	Karakteristike glavnog budžeta i njegova izrada.	2	Izrada glavnog budžeta u proizvodnoj djelatnosti.	2	
	Primjer izrade glavnog budžeta: operativni budžeti i financijski budžeti.	2	Izrada glavnog budžeta u djelatnosti trgovine.	2	
	Analiza točke pokrića troškova. Kontribucijska marža.	2	Točka pokrića troškova količinski i novčano. Točka pokrića troškova uz bruto dobit i neto dobit.	2	
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		
Obveze studenata	Student je obavezan pohađati i uredno pratiti nastavu. Tijekom semestra se vodi evidencija o prisustvovanju nastavi. Uvjet za potpis je pohađanje minimalno 50% ukupne nastave te pozitivno riješeni (više do 50%) samoevaluacijski testovi (4 testa) na Moodle stranicama predmeta. Uvjet za pristupanje ispitu je potpis. Za ostvarenje pozitivne ocjene potrebno je pozitivno (više do 50%) riješiti pisani ispit (ili dva testa), te usmeni ispit.				
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave	1	Istraživanje	Praktični rad	
	Ekperimentalni rad		Referat	Samoevaluacijski testovi	0,5
	Esej		Seminarski rad	Test* (oba položena testa zamjenjuju pismeni ispit)	1,75
	Kolokvij		Usmeni ispit	1,75	(Ostalo upisati)
	Pismeni ispit* (oba položena testa zamjenjuju pismeni ispit)	1,75	Projekt		(Ostalo upisati)
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Provjere znanja tijekom semestra biti će organizirane kroz 2 testa, te uspješnim polaganjem testova, studenti se oslobađaju pisanog dijela završnog ispita. Bodovni pragovi i odgovarajuće ocjene za testove/pisani ispit: 0-49 nedovoljan (1) 50-59 dovoljan (2) 60-74 dobar (3) 75-89 vrlo dobar (4) 90-100 izvrstan (5) Pisani dio završnog ispita smatra se položenim ako je student ostvario minimalno 50 bodova na oba testa, odnosno ako je student ostvario minimalno 50 bodova na pisanom ispitu. Završni ispit se sastoji od dva dijela, pisanog i usmenog ispita. Nakon položenog pisanog ispita (ili oba testa) student može pristupiti usmenom dijelu ispita.				

	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Interni materijali s predavanja i vježbi	0	Moodle
Dopunska literatura	<p>Knjige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belak, V. (2006): Profesionalno računovodstvo: prema MSFI i hrvatskim poreznim propisima, Zgombić & Partneri, Zagreb. 2. Belak, V. (1995): Menadžersko računovodstvo, RRiF Plus, Zagreb. 3. Bhimani, A., Horngren, C. T., Datar, S. M., Foster, G. (2018): Upravljačko računovodstvo i računovodstvo troškova, MATE d. o. o., Zagreb. 4. Broz Tominac, S., Dragija, M., Hladika, M., Mićin, M. (2015): Upravljačko računovodstvo-studija slučaja, HZRFD, Zagreb. 5. Dropulić, I., Letica, M., Dragija Kostić, M. (2019): Upravljačko računovodstvo u teoriji i praksi, Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet, Split. 6. Gulin, D., Janković, S., Dražić Lutilsky, I., Perčević, H., Peršić, M., Vašiček, V. (2011): Upravljačko računovodstvo, HZRFD, Zagreb. <p>Članci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pervan, I. (2006): Uporaba standardnih troškova u računovodstvu i menadžerskom odlučivanju, RRiF, Vol. 7, str. 24-30. <p>Ostali izvori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odluka o objavljivanju Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja, Narodne novine 136/09. 2. Odluka o objavljivanju Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, Narodne novine 86/15. 3. Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja, Narodne novine 95/16. 4. Zakon o računovodstvu, Narodne novine 78/15., 134/15., 120/16. i 116/18. 5. https://www.fina.hr 		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik); • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu); • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu); • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete); • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)			