

NAZIV PREDMETA	PLANIRANJE PROJEKTA					
Kod	ECS405	Godina studija	1			
Nositelj/i predmeta	doc.dr.sc. Ljiljana Najev Čačija izv. prof. dr. sc. Ivan Matić	Bodovna vrijednost (ECTS)	6			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	obvezni	Postotak primjene e-učenja	25%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Pružiti studentima u praksi primjenjiva znanja iz domene detaljnog planiranja komercijalnih projekata.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Uvjeti za upis propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta, te Pravilnikom o studiju i studiranju. Kompetencije - poznavanje osnova menadžmenta – osobito funkcije planiranja, znanja iz osnova projektnog menadžmenta, poznavanje rada na računalu (MS Office).					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<p>Ishod učenja predmeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Samostalno osmisliti i provesti, primjenom adekvatnih metoda i alata, detaljno planiranje komercijalnih projekata (7. razina) <p>Pojedinačni ishodi učenja:</p> <ol style="list-style-type: none"> Osmisliti postupak te utvrditi troškove i zamke planiranja projekta (7. razina). Analizirati i vrjednovati dostupne informacije o projektu u cilju izrade plana projekta (6./7. razina) Izraditi različite aspekte plana projekta kombiniranom primjenom metoda linijskog planiranja (6./7. razina) Izraditi različite aspekte plana projekta kombiniranom primjenom metoda mrežnog planiranja (6./7. razina) Upotrebom prikladnih metoda i alata osmisliti optimizaciju vremena, troškova i drugih resursa alociranih na projekt (6./7. razina). 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe / Seminar			
		Tema	Sati	Tema	Sati	
	1	Uvod u planiranje projekata/ Postupak, troškovi i osnovne zamke planiranja projekata	2	Važnost planiranja projekata (obrada slučaja iz prakse)/ Inicijalna analiza troškova i osnovnih zamki planiranja projekata	2	
	2	Postupak izrade početnog plana projekta – WBS i matrica međuovisnosti	2	Praktični zadatak: Izrada WBS-a i matrice međuovisnosti. Analiza rezultata - Moodle	2	
3	Uloga gantograma u planiranju projekata	2	Praktični zadatak: Izrada gantograma u svrhu planiranja projekta Analiza rezultata - Moodle <i>Predaja zadatka 1 – Izrada WBS-a i matrice međuovisnosti</i>	2		

	4	Metoda kritičnog puta – kritične/nekritične aktivnosti, vremenske rezerve	2	-Praktični zadatak: Primjena/izračun metode kritičnog puta Analiza rezultata - Moodle	2
	5	Uloga vjerojatnosti u planiranju projekata	2	Praktični zadatak: Analiza uloge vjerojatnosti u planiranju projekata Analiza rezultata – Moodle	2
	6	Uvod u mrežno planiranje projekata – izrada mrežnih dijagrama	2	Metode i tehnike linijskog planiranja (Integralni zadatak). Analiza rezultata - Moodle <i>Predaja zadatka 2 - Izračun vjerojatnosti događaja</i>	2
	7	Planiranje vremena projektnih aktivnosti - PERT	2	Praktični zadatak: Primjena/izračun metode PERT Analiza rezultata - Moodle	2
		Kolokvij 1			
	8	Planiranje vremena projektnih aktivnosti – CPM	2	Praktični zadatak: Primjena/primjena metode CPM Analiza rezultata - Moodle	2
	9	Planiranje vremena projektnih aktivnosti – Precedence	2	Primjena/izračun metode Precedence Analiza rezultata – Moodle <i>Predaja zadatka 3 - Izrada mrežnog dijagrama</i>	2
	10	Procjena troškova projektnih aktivnosti – budžetiranje	2	Praktični zadatak: Analiza i procjena troškova projektnih aktivnosti Analiza rezultata - Moodle	2
	11	Procjena zahtjeva za resursima na projektu – Transplan, resursna matrica, histogram	2	Praktični zadatak: Analiza i procjena zahtjeva za resursima na projektu Analiza rezultata - Moodle	2
	12	Optimizacija vremena, troškova i resursa na projektu/ Planiranje toka novca/gotovinskih tijekova na projektu	2	Praktični zadatak: Provedba optimizacije resursa na projektu / Analiza i planiranje toka novca na projektu Analiza rezultata - Moodle	2
	13	Planiranje toka novca/gotovinskih tijekova na projektu/ Primjena računala/softvera u planiranju projekata	2	Praktični zadatak: Metode i tehnike mrežnog planiranja (Integralni zadatak). Analiza rezultata - Moodle <i>Predaja zadatka 4 - optimizacija plana projekta</i>	2
		Kolokvij II			

Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		
Obveze studenata	Da bi ostvario pravo na potpis student mora redovito pohađati nastavu, (minimalno 50% prisustva na predavanjima i vježbama) i aktivno sudjelovati u diskusiji i obradi praktičnih zadataka te predati minimalno 50% zadataka tijekom semestra.				
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	1,5	Istraživanje	Praktični rad	1,5
	Eksperimentalni rad		Referat	(Ostalo upisati)	
	Esej		Seminarski rad	(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	3	Usmeni ispit	(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit		Projekt	(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Provjera znanja (ishoda učenja) putem: (1) 2 kolokvija ili alternativno pismenog i usmenog ispita, te (2) individualnog i grupnog rada u rješavanju različitih problema/zadataka tijekom semestra ili alternativno pismenog i usmenog ispita. Struktura ocjene iz kolegija: <ul style="list-style-type: none"> o individualan i grupni rad u rješavanju različitih problema/zadataka iz domene planiranja projekta (min prag 50%) => udjel 15% u ukupnoj ocjeni o 2 kolokvija tijekom semestra (min prag 50%) => udjel 85% u ukupnoj ocjeni Ispunjavanje svih obveza za potpis (prisutnost i aktivnost) i pozitivno ocijenjen i vrednovan rad studenta na nastavi (praktični rad, kolokviji) rezultira polaganjem ispita u predroku. Neuspješno izvršene aktivnosti/aspekte rada na nastavi student polaže u redovnim ispitnim rokovima.				
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov		Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	
	Radujković, M. i suradnici: <i>Planiranje i kontrola projekata</i> , Sveučilište u Zagrebu – Građevinski fakultet, Zagreb, 2012., (str. 5-224; 273-388)		3		
	Autorizirana predavanja i drugi nastavni materijal dostupan na Moodle stranicama kolegija				
	Hartley, S. (2020). <i>Project Management: A practical guide to planning and managing projects</i> . Routledge, New York				
Dopunska literatura	Paul, V. K., & Basu, C. (2017). <i>A handbook for Construction Project Planning and Scheduling</i> . Copal Publishing Group, Lajpat Nagar Dionne, R. (2018). <i>Project Planning for the Stage: Tools and Techniques for Managing Extraordinary Performances</i> , Southern Illinois University, Carbondale Lock, D. (2017). <i>The essentials of project management</i> . Routledge, New York Raju, I. B., & Ganta, P. (2021). The impacts of Various Activity Distribution on Project Management in CPM and PERT Networks. <i>Solid State Technology</i> , 64(2), 6502-6513.				

2021./2022.

19/10/21 – 2.Sj. FV.

	<p>Kholil, M., Alfa, B. N., & Hariadi, M. (2018). Scheduling of house development projects with CPM and PERT method for time efficiency (Case study: House type 36). In <i>IOP Conference Series: Earth and Environmental Science</i> (Vol. 140, No. 1, p. 012010). IOP Publishing.</p> <p>Cynthia, O. U. (2020). Implementation of Project Evaluation and Review Technique (PERT) and Critical Path Method (CPM): A Comparative Study. <i>Int J Ind Operations Res</i>, 3(004).</p> <p>Romadhona, S., Kurniawan, F., & Tistogondo, J. (2021). Project Scheduling Analysis Using the Precedence Diagram Method (PDM) Case Study: Surabaya's City Outer East Ring Road Construction Project (Segment 1). <i>International Journal of Engineering, Science and Information Technology</i>, 1(2), 53-61.</p>
<p>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu). • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu). • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu).
<p>Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)</p>	