

NAZIV PREDMETA	POSLOVNI ENGLLESKI JEZIK II					
Kod	EUA015	Godina studija	1			
Nositelj/i	dr.sc. Magda Pašalić, dr.sc. Sanja Radmilo Derado dr.sc. Gorana Duplančić Rogošić, dr.sc. Sanja Marinov Vranješ,	Bodovna vrijednost (ECTS)	4			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			13	0	26	0
Status predmeta	Obavezni	Postotak primjene e-učenja	30%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Pružiti teorijska i praktična znanja koja će omogućiti razvijanje vještina i kompetencija potrebnih za efikasno komuniciranje u međunarodnom poslovnom okruženju s naglaskom na sljedeće vještine: ovladavanje glavnim čimbenicima procesa poslovne logistike, korištenje terminologije za opisivanje radnog okruženja, ovladavanje načelima poslovnog odlučivanja, povezivanje uloga i važnosti poslovnog inoviranja, te korištenje terminologije za opisivanje osobnih vještina i kompetencija.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	<ul style="list-style-type: none"> • Uvjeti za upis predmeta propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta i Pravilnikom o studiju i studiranju. • Ulazne kompetencije uključuju poznavanje engleskog jezika na razini B1 (ZEROJ) i poznavanje rada na računalu (programski paket <i>Microsoft Office</i>). 					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<p>Pojedinačni ishod učenja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razlikovati terminologiju iz područja poslovne logistike, organizacije tvrtki i poslovnog učinka te specifičnih funkcija raznih segmenata radne sredine. 2. Klasificirati ključne ideje i specifične informacije u misiji i viziji tvrtke. 3. Sastaviti sažetak procesa pregovora. 4. Koristiti ciljane leksičke jedinice u opisivanju faza poslovnih procesa. 5. Primijeniti terminologiju za opisivanje osobnih vještina i kompetencija. 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe/ Seminar			
	Teme	Sati	Teme	Sati		
	1. Logistics	1	1. Introducing logistics and supply chains 2. Communicating appropriately in the context of transport and logistics 3. Reporting problems	2		
	2. Business communication skills: Writing and Speaking	1	1. Placing and confirming orders 2. Talking point (group work/pair work): Shadow work 3. Viewpoint 3 (video lesson): Cybercrime	2		
	3. Facilities	1	1. Describing a place of work 2. Talking about work facilities 3. Discussing and analysing health and safety issues	2		
4. Business communication skills: Speaking	1	1. Making suggestions and recommendations 2. Talking point (group work/pair work): Motivation at work	2			

	5. Decisions	1	1. Introducing the decision-making process 2. Using the language of decision making 3. Group work: Participating in decision making	2
	6. Business communication skills: Negotiating	1	1. Using vocabulary for negotiations 2. Role play 3. Group work – performance assessment	2
	7. Innovation	1	1. Discussing innovation 2. Presenting new ideas 3. Talking point: Responding to comments about innovative products	2
	1.kolokvij		1.kolokvij	
	8. Breakdowns	1	1. Using key vocabulary for discussing breakdowns and faults 2. Discussing the cause-effect relationship 3. Commenting on mistakes in business	2
	9. Business communication skills: Speaking	1	1. Discussing and solving problems 2. Group work/pair work: Talking point – A breakdown in public relations	2
	10. Processes	1	1. Discussing various types of business processes 2. Analysing the stages of various types of processes 3. Making conclusions about the outcomes of business processes	2
	11. Business communication skills: Speaking and writing	1	1. Dealing with questions during talks and presentations 2. Group work/pair work: Participating in meetings	2
	12. Performance	1	1. Talking about personal qualities 2. Using appropriate language to discuss timelines 3. Introducing performance appraisals	2
	13. Business communication skills: Writing	1	1. Handling performance reviews 2. Writing a performance review for an employee 3. Group work/pair work: Analysing personal qualities in relation to workplace demands	2
	2. kolokvij		2.kolokvij	
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	
Obveze studenata	Uvjet za potpis: Kako bi student ostvario pravo na potpis mora zadovoljiti oba uvjeta: 1. pohađanje nastave (70% redoviti i 50% izvanredni studenti) koja uključuje i izvršenu pripremu za nastavu prema uputama danima na nastavi 2. redovita i točna izrada zadataka vezanih za gradivo koje se obrađuje na nastavi. Zadaci se predaju nastavniku tijekom semestra na Moodle-u prema ritmu utvrđenom na vježbama. Sadržaj svih zadataka predstavlja dodatni materijal za ispit.			

	<p>Svrha tematskih zadataka: Utvrditi opću usvojenost pojedinoga segmenta nastavnog gradiva s naglaskom na usvojenost stručne terminologije i formalnih sastavnica pisane komunikacije u poslovnom okruženju. Sadržaj izrađenih zadataka predstavlja dodatni materijal za pismeni i za usmeni ispit.</p> <p>Uvjet za ispit: Potpis registriran u elektronskom sustavu EFST.</p>					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta)	Pohađanje nastave	1	Istraživanje		Praktični rad	
	Ekperimentalni rad		Referat		Samostalni rad na zadacima	1
	Esej		Seminarski rad		(Aktivnost na Modle-u, Forumi, Chat)	1
	Kolokviji	1*	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit	1	Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>Vrednovanje rada studenata - kolokviji: Predmet Poslovni engleski jezik II polaže se putem pismenog ispita. Tijekom semestra održat će se dva kolokvija. Konačna ocjena može se ostvariti uspješnim polaganjem oba kolokvija. Studenti koji imaju pozitivnu ocjenu iz I. kolokvija mogu pristupiti II. kolokviju. Dva pozitivno ocijenjena kolokvija zamjenjuju pismeni ispit. Konačna ocjena dobije se kao jednostavna aritmetička sredina ocjene postignute na oba kolokvija. U slučaju velikog raspona dviju ocjena aritmetička sredina se ne primjenjuje. U tom slučaju, student/-ica može pristupiti i usmenom ispitu u dogovoru s nastavnikom kako bi odgovarao/-la za veću ocjenu. Kod pojedinih predavača, kolokviji/ispiti će se izvoditi u digitalnoj formi na platformi Moodle.</p> <p>Pismeni ispit: Studenti koji ne polože ispit preko kolokvija, izlaze na pismeni ispit tijekom redovitih ispitnih rokova određenih kalendarom ispita. Pozitivno se ocjenjuje kolokvij/ispit s najmanje 50% točnih odgovora.</p> <p>Studenti koji žele ostvariti bolji rezultat od onoga koji je ostvaren na pismenom ispitu, imaju pravo polagati i usmeni ispit. Termini ispita će biti definirani kalendarom ispita. Sadržaj usmenog ispita uključuje zadatke koje je student mora izraditi tijekom semestra te gradivo koje odgovara sadržaju pismenih ispita. Ne postoji mogućnost polaganja usmenog ispita umjesto pismenog ispita. Kada student 4. put prijavi ispit iz predmeta Poslovni engleski jezik II, obavezan je pristupiti komisijskom ispitu. Komisijski ispit je i pismeni i usmeni. Da bi pristupio usmenom dijelu komisijskog ispita student na pismenom dijelu mora postići barem 30% od ukupnog broja bodova.</p>					
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	
	Hughes, J. & Naunton, J., (2017), <i>Business Result Intermediate Student's Book with Online Practice</i> , 2 nd Edition, Oxford: Oxford University Press.			1	NE	
	Online vježbenica za samostalno učenje i ponavljanje gradiva.				DA	
	Autorizirani e-materijal dostupan na Moodle-u				DA	
Dopunska literatura	<ul style="list-style-type: none"> Špiljak, V. (ur.) ENGLESKO-HRVATSKI POSLOVNI RJEČNIK, Masmedia, Zagreb, 2000. 					

	<ul style="list-style-type: none"> • Špiljak, V. (ur.) <i>Hrvatsko-engleski poslovni rječnik</i>, Masmedia, Zagreb, 2008. • Mascull, B., <i>Natural Business English</i>, DELTA Publishing, Peaslake, 2013. • www.onelook.com (English-English on-line dictionaries)
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (Prodekan za nastavu) • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (Prodekan za nastavu) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (Prodekan za nastavu)
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	<ul style="list-style-type: none"> • Nastava se izvodi na engleskom jeziku.