

NAZIV PREDMETA	Stručna praksa					
Kod	EUAAP1	Godina studija	3			
Nositelj/i predmeta	Svi nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima koji sudjeluju u izvođenju nastave	Bodovna vrijednost (ECTS)	6			
Suradnici	-	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
Status predmeta	Izborni	Postotak primjene e-učenja	0	0	0	176
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Osposobiti studenta za rješavanje konkretnih praktičnih problema u stvarnom radnom okruženju prihvatnih organizacija					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Pravo prijave na natječaj za stručnu praksu imaju studenti koji u trenutku prijave u narednoj akademskoj godini mogu upisati izborne predmete treće godine prijediplomskog studija. Zahtjevi studenata za realizaciju stručne prakse razmatraju se s obzirom na raspoloživa mjesta za praksu u prihvatnim organizacijama . Ako je broj prijavljenih studenata veći od broja raspoloživih mjesta provodi se selekcijski postupak u skladu s Pravilnikom o stručnoj praksi.					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<p>Ishod učenja predmeta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Primijeniti stečena znanja za rješavanje konkretnih poslovnih problema u stvarnom radnom okruženju privatnih organizacija.</li> </ol> <p>Pojedinačni ishodi učenja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Primijeniti usvojenu stručnu terminologiju, te relevantne metode i tehnike u stvarnom radnom okruženju.</li> <li>Usvojiti relevantne radne postupke i zadaće.</li> <li>Uočiti i razumjeti dinamiku organizacijske kulture (način donošenja odluka, organizaciju rada, raspodjelu ovlasti, interakciju među kolegama, provođenje organizacijske misije/vizije, te značenje odgovornosti i praćenja rezultata radnih aktivnosti i procesa)</li> <li>Razviti pisane i usmene komunikacijske vještine.</li> <li>Formulirati Izvještaj o stručnoj praksi kroz koji će se objasniti 5-10 odrađenih poslovnih zadataka uz prilog relevantne dokumentacije.</li> </ol>					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Stručna praksa se realizira uz rad s mentorom iz prihvatne organizacije, kroz odrađivanje konkretnih radnih zadataka. Stručna praksa u prihvatnoj organizaciji traje 22 radna dana (176 radnih sati), dok radne zadatke definira prihvatna organizacija uz suglasnost mentora s Ekonomskog fakulteta. Preostala 4 radna sata odnose se na izradu Izvještaja o stručnoj praksi i njegovu obranu pred mentorom s Ekonomskog fakulteta u Splitu.					
Vrste izvođenja nastave:	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			
Obveze studenata	Student koji upiše Stručnu praksu obavezan je odraditi 176 radna sata (22 radna dana) prema radnom rasporedu koji definira prihvatna institucija. Student je obavezan pratiti upute mentora iz prihvatne organizacije i marljivo odrađivati postavljene radne zadatke. Po završetku stručne prakse student je dužan izraditi Izvještaj o stručnoj praksi i obraniti ga pred mentorom s Ekonomskog fakulteta u Splitu.					

Praćenje rada studenata ( <i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i> ):	Pohađanje nastave		Istraživanje literature		Praktični rad	5,6
	Eksperimentalni rad		Referat		Konzultacije s mentorom	
	Esej		Seminarski rad		Prikupljanje podataka	
	Kolokviji		Usmeni ispit		Izrada izvještaja o stručnoj praksi	0,3
	Pismeni ispit		Projekt		Obrana izvještaja o stručnoj praksi	0,1
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>Stručnu praksu opisno ocjenjuju mentori iz prihvatne organizacije i Ekonomskog fakulteta u Splitu. Mentor iz prihvatne organizacije kontinuirano prati urednost dolaženja na praksu i marljivost u rješavanju postavljenih radnih zadataka. Mentor iz prihvatne organizacije na kraju stručne prakse studentu dodjeljuje jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student je uspješno odradio stručnu praksu</li> <li>• Student nije uspješno odradio stručnu praksu.</li> </ul> <p>Ako je mentor iz prihvatne organizacije donio ocjenu „Student nije uspješno odradio stručnu praksu“ ocjenu treba pisano obrazložiti. U tom slučaju mentor s Ekonomskog fakulteta u Splitu ne ocjenjuje Izvještaj o stručnoj praksi, već samo definira konačnu ocjenu stručne prakse „Nije položeno“.</p> <p>Ako je ocjena mentora iz prihvatne organizacije „Student je uspješno odradio stručnu praksu“ mentor s Ekonomskog fakulteta u Splitu analizira Izvještaj o stručnoj praksi, diskutira o radnim zadacima sa studentom i temeljem toga dodjeljuje studentu jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student je uspješno obranio Izvještaj o stručnoj praksi</li> <li>• Student nije uspješno obranio Izvještaj o stručnoj praksi.</li> </ul> <p>Ako je mentor s Ekonomskog fakulteta u Splitu donio ocjenu „Student nije uspješno obranio Izvještaj o stručnoj praksi“, ocjenu treba pisano obrazložiti.</p> <p>Predmet Stručna praksa smatra se položenim samo ako su opisne ocjene oba mentora potvrdile uspješnu realizaciju stručne prakse. .</p>					
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	<b>Naslov</b>			<b>Broj primjeraka u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>	
	Stručnu literaturu definira mentor iz prihvatne institucije.					
Dopunska literatura	Stručnu literaturu definira mentor iz prihvatne institucije.					
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje uspješnosti izvršenja obveza studenata (mentor iz prihvatne organizacije, mentor s Ekonomskog fakulteta)</li> <li>• Nadzor izvođenja stručne prakse (koordinator za stručnu praksu, prodekan/ica za nastavu)</li> <li>• Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan/ica za nastavu)</li> <li>• Vrednovanje obavljene stručne prakse (Centar za unapređenje kvalitete EFST)</li> </ul>					

Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	
--	--