

NAZIV PREDMETA		ELEKTRONIČKO POSLOVANJE				
Kod	EUB214	Godina studija	3 (preddiplomski)			
Nositelj/i predmeta	Prof. dr. sc. Nikša Alfirević Doc. dr. sc. Ivana Ninčević Pašalić	Bodovna vrijednost (ECTS)	5 ECTS			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	Obvezni / izborni	Postotak primjene e-učenja	40%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Cilj predmeta je upoznati temeljne pojmove, pristupe/alate i tehnologije elektroničkog poslovanja te integrirati nove spoznaje s prethodno stečenim znanjima iz marketinga, menadžmenta i strateškog menadžmenta.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Potrebno elementarno poznavanje informatičkih tehnologija i korištenja internetskih tehnologija (korištenje Web preglednika).					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> 1. razlikovati elektroničko poslovanje (EP) i elektroničku trgovinu, elemente okruženja EP te disintermedijaciju i reintermedijaciju 2. procijeniti infrastrukturu elektroničkog poslovanja uz razlikovanje hardvera i softvera potrebnih za infrastrukturu EP i upotrebu standarda EP. 3. analizirati strategiju i njene sastavnice, marketinški plan i taktiku te konkurente i kupce u elektroničkom poslovanju. 4. komentirati relevantne poslovne procese te modeliranje podataka i sustava EP. 5. osmisliti upravljanje promjenama, uključivši organiziranje i kontroliranje procesa u implementaciji EP. 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe			
	Tema	Sati	Tema	Sati		
	1. Uvod u elektroničko poslovanje i elektroničku trgovinu. Pojmovi elektroničkog poslovanja (EP) i elektroničke trgovine. Razlozi za prihvaćanje EP i prepreke. Poslovni izazovi EP-a.	2	Organizacija vježbi. Analiza studije slučaja. Domaći rad.	2		
	2. Okruženje EP. Elementi okruženja EP. Pravna i etička ograničenja, privatnost i sigurnosti podataka. Dis(re)intermedijacija.	2	Timski zadaci iz područja <i>Okruženje elektroničkog poslovanja</i> . Domaći rad.	2		
	3. Infrastruktura elektroničkog poslovanja. Hardver i softver potrebni za infrastrukturu EP. Standardi	2	Timski zadaci iz područja <i>Infrastruktura elektroničkog poslovanja</i> . Domaći rad.	2		
	4. Sustavi za elektroničko plaćanje. Sudionici i procesi te oblici elektroničkog plaćanja. Sigurnosni rizici i alati za osiguranje plaćanja.	2	Timski zadaci iz područja <i>Sustava za elektroničko plaćanje</i> . Domaći rad.	2		
	5. Osnove strategije elektroničkog poslovanja. Strategija EP i njene sastavnice. Strateški model procesa EP. Dostupne strateške mogućnosti.	2	<i>Osnove HTML-a</i> . HTML u različitim računalnim alatima. Ubacivanje slika i linkova. Domaći rad.	2		
	6. Analiza konkurencije i kupaca u elektroničkom poslovanju. Pozicioniranje prema konkurenciji. Prognoza potražnje. Customer Relationship Management - aktivnosti i metode.	2	<i>Microsoft Expression Web - osnove</i> . Definiranje novih stranica. Kreiranje potrebnih predložaka. Rad s poslužiteljem Web stranica. Domaći rad.	2		
	7. Poslovni modeli u elektroničkom poslovanju. Modeli ostvarivanja prihoda. Inovacije poslovnih modela uz korištenje lanca opskrbe.	2	<i>Microsoft Expression Web - osnove</i> . Kreiranje stranica i formi/obrazaca. Predloži i povezane stranice. Domaći rad. Samo-evalucijski test (SET) 1	2		

	Provjera znanja 1		2		2	
	9. Strategija elektroničkog poslovanja, marketinški plan i taktika. Koraci potrebni za definiciju strategije EP. Planiranje elektroničkog marketinga. Komunikacijske značajke tradicionalnih i novih medija. Stvaranje vrijednosti za kupce online.		2	Content Management System. Rad s CMS sustavom. Temeljne aktivnosti u kreiranju i održavanju Web stranica i portala uz pomoć CMS sustava. Funkcionalnosti CMS sustava (i primjena u elektroničkom poslovanju). Domaći rad.	2	
	10. Temelji dizajniranja sustava za elektroničko poslovanje. Pristupi analizi zahtjeva sustava za provedbu EP. Analiza poslovnih procesa.		2	Osmišljavanje i izrada projekta elektroničkog poslovanja. (1) Poslužitelj. (2) Domena. Domaći rad.	2	
	11. Odnosi s partnerima u elektroničkom poslovanju. Supply Chain Management (SCM) sustavi u elektroničkom poslovanju.		2	Osmišljavanje i izrada projekta EP. (3) Plan sustava. (4) Dizajn layouta. Domaći rad.	2	
	12. Upravljanje promjenama u implementaciji EP. Tipovi promjena u implementaciji EP. Okvirni plan za uvođenje promjena u EP. Organiziranje i kontroliranje procesa EP.		2	Osmišljavanje i izrada projekta EP. (5) Pretvaranje layout-a u HTML predložak. (6) Kreiranje stranica. Domaći rad.	2	
	13. Upravljanje znanjem u implementaciji elektroničkog poslovanja. Upravljanje znanjem, obrada podataka i upravljanje informacijama. Aktivnosti upravljanja znanjem. Softverski alati za upravljanje znanjem.		2	Osmišljavanje i izrada projekta elektroničkog poslovanja. (7) Instalacija skripti / modula. (8) Objava stranica. (9) Promocija stranica. (10) Evaluacija sustava s aspekta korisnika. Domaći rad.	2	
	14. Rekapitulacija gradiva i završna diskusija.		2	Rekapitulacija gradiva i završna diskusija. Prezentacija projekata. Domaći rad. Samo-evaluacijski test (SET) 2.	2	
	Provjera znanja 2		2		2	
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			
Obveze studenata	Student je obavezan pohađati i uredno pratiti nastavu i izvršavati postavljane zadatke te ih putem sustava za elektroničko učenje Moodle, u dogovorenim rokovima, predavati na evaluaciju. Tijekom semestra se vodi evidencija o prisustvovanju nastavi. Uvjet za dobivanje potpisa je sudjelovanje na dva samo-evaluacijska testa, koja se periodično provode putem sustava Moodle. Uvjet za potpis je i pohađanje minimalno 50% ukupne nastave. Izvanredni studenti trebaju ostvariti dolaske na minimalno 25% ukupne nastave kao uvjet za potpis (tj. polovinu od uvjeta propisanog za redovite studente). Uvjet za pristupanje ispitu je potpis.					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave	0.5 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	1 ECTS**
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalan rad na vježbama (Ostalo upisati)	1 ECTS*
	Esej		Seminarski rad		Individualne provjere znanja (Ostalo upisati)	1.5 ECTS****
	Kolokviji		Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	

	Pismeni ispit	Projekt	1 ECTS***	(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>*Studenti su dužni, kao pripremu za održavanje vježbi, svakog tjedna individualno proučiti propisani nastavni materijal (studiju slučaja, stručni članak, video materijal...), objavljen na sustavu za e-učenje Moodle. Jednom u semestru dužni su prezentirati izabranu temu iz područja e-poslovanja i sudjelovati grupnim diskusijama iz svih područja IU.</p> <p>**Studenti su dužni, svakog tjedna, na temelju proučene literature i diskusije na nastavi, izraditi rješenje izabranih problema, objavljenih na sustavu za e-učenje Moodle, u formi manjeg pisanog rada. Ovako izrađen domaći rad predaje se, također, putem sustava Moodle. Navedenim oblicima vrednovanja procjenjuje se individualna usvojenost svih ishoda učenja.</p> <p>*** Studenti su dužni, putem kontinuiranog grupnog rada tijekom semestra, izraditi i (na kraju semestra) prezentirati konceptualno rješenje sustava e-poslovanja za izabrano poduzeće/organizaciju. Navedenim oblikom grupnog vrednovanja procjenjuje se usvojenost svih ishoda učenja.</p> <p>****Tijekom semestra, bit će organizirana dvije provjere znanja. Uvjet za pristupanje drugoj provjeri je pozitivno ocijenjena prva provjera. Ukupna ocjena predstavlja srednju vrijednost (pozitivnih) ocjena ostvarenih na obje provjere. Nepoložene individualne provjere mogu se supstituirati zajedničkom evaluacijom na kraju semestra.</p> <p>Navedenim oblikom vrednovanja procjenjuje se individualna usvojenost svih ishoda učenja. Ukupno vrednovanje studentskog rada provodi se pomoću sljedećih pondera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procjena usvojenosti ishoda učenja (individualno) – putem dviju individualnih evaluacija kroz semestar ili jedne kumulativne individualne evaluacije u ispitnom roku (40% vrednovanja). • Individualno vrednovanje usvojenosti ishoda učenja putem domaćeg rada – pisanih zadataka manjeg obujma, koji se tjedno predaju putem sustava za e-učenje Moodle, po održanim vježbama - iz prethodno obrađene problematike (25% vrednovanja). • Individualno vrednovanje usvojenosti ishoda učenja putem obrade i prezentacije izabrane teme iz područja e-poslovanja (na vježbama) i aktivnog sudjelovanja u diskusiji svih tema (10% vrednovanja). • Grupno vrednovanje usvojenosti ishoda učenja putem izrade zadatka konceptualnog rješenja sustava za e-poslovanje za izabrano poduzeće/organizaciju i prezentacija rezultata na kraju semestra (25% vrednovanja). <p>Ostvarenje pojedinačnog oblika vrednovanja iskazuje se kao postotak (na skali od 0% do 100%).</p> <p>Ukupno ostvarenje svih oblika vrednovanja računa se kao ponderirana aritmetička sredina pojedinačnih oblika vrednovanja. Prag koji je potreban da bi se ispit smatrao položenim iznosi 50% ponderirane aritmetičke sredine pojedinačnih oblika vrednovanja.</p> <p>Ocjene, koje opisuju procjenu usvojenosti ishoda učenja, na sljedeći su način pridružene vrijednostima ponderirane aritmetičke sredine pojedinačnih oblika vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70 – 74 % dovoljan (2) • 75 – 79 % dobar (3) • 80 - 85% - vrlo dobar (4) • 86 - 100% - izvrstan (5). 				
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Chaffey, D., Hemphill, T., Edmundson-Bird, D.: Digital Business and E-Commerce Management, Pearson Education (7th Ed.), 2019.				

Dopunska literatura			
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu i studentska pitanja) • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu i studentska pitanja) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Navedenim načinima vrednovanja provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja vrednovanja, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu i studentska pitanja). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)			